



**ОУ „Христо Ботев” с. Баниска, общ. Две могили, обл. Русе**  
**тел.:08147-22-42; e-mail: ou\_baniska@abv.bg**

**ПРИЕМАНЕ И ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС  
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

**I. БРОЙ ПАРАЛЕЛКИ И МЕСТА В ТЯХ**

- ☞ паралелки – 1 бр.
- ☞ места – 22 бр.

**II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ПЪРВОКЛАСНИЦИ**

- ☞ Местоживеене на децата: с.Баниска,с.Помен и с.Могилино

Ако броят на желаещите да се запишат в I клас деца надвишава обявените места за прием, училището има възможност за разкриване на втора паралелка при спазване на разпоредбите на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г., и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**III. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

- ☞ Заявление по образец за прием в първи клас;
- ☞ Копие на акт за раждане;
- ☞ Копие на лична карта на родител, удостоверяваща настоящ или постоянен адрес

**IV. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ**

- ☞ Заявление по образец за записване в първи клас;
- ☞ Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група (клас) или Декларация от родител, че детето не се е обучавало в ПГ в ДГ;
- ☞ Заявление по образец за избор на спортни дейности;
- ☞ Други документи - по преценка на родителя.

**V. ГРАФИК И РАБОТНО ВРЕМЕ НА КОМИСИЯТА, ПРИЕМАЩА ДОКУМЕНТИ НА КАНДИДАТИТЕ**

- ☞ График за приемане на документи: от 28.05.2018 г. до 14.09.2018 г.
- ☞ Работно време: от 8.00 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 17.30 ч.

**VI. ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ** (в Раздел Б и „Избираеми учебни часове” от училищния учебен план)

- ☞ Български език и литература
- ☞ Математика
- ☞ Физическо възпитание и спорт

**VII. ФОРМИ ЗА ИЗВЪНКЛАСНИ ФОРМИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ УЧИЛИЩЕТО**

- ☞ Дейности за преодоляване на обучителни затруднения по проект „Твоят час”;
- ☞ Дейности по интереси по проект „Твоят час”

**VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

☞ Училището осигурява целодневна организация на учебния процес при подадено заявление от родител.

**IX. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ** (длъжностно лице, към което родители и ученици могат да отправят въпроси, относно приема)

- ☞ Венета Димитрова/директор/