

РЪКОВОДСТВО ЗА РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Версия 1.0

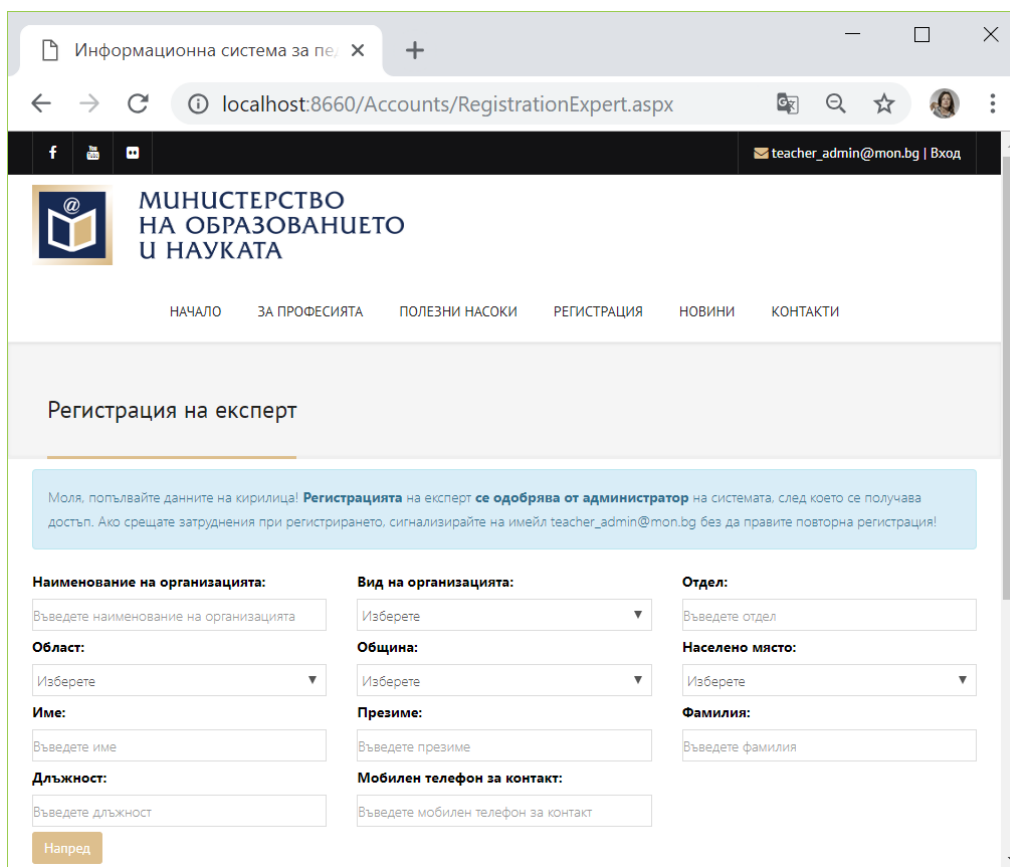
8 Ноември 2018 г.

1 Регистрация на потребител

Информационната система осигурява регистрация на следните групи потребители:

- Педагогически специалист.
- Училища, детски градини и други организации, осигуряващи работа на педагогически специалисти.
- Експерти от МОН, РУО и др. институции с правомощия за взимане на решение.
- Организации, предлагащи обучения за повишаване на квалификация.

Регистрацията за всички групи потребители включва две стъпки. На Стъпка 1 се въвеждат данни за лицето/организацията, което/която се регистрира. Примерна екранна форма за регистрация на експерт е показана на Фиг. 1.



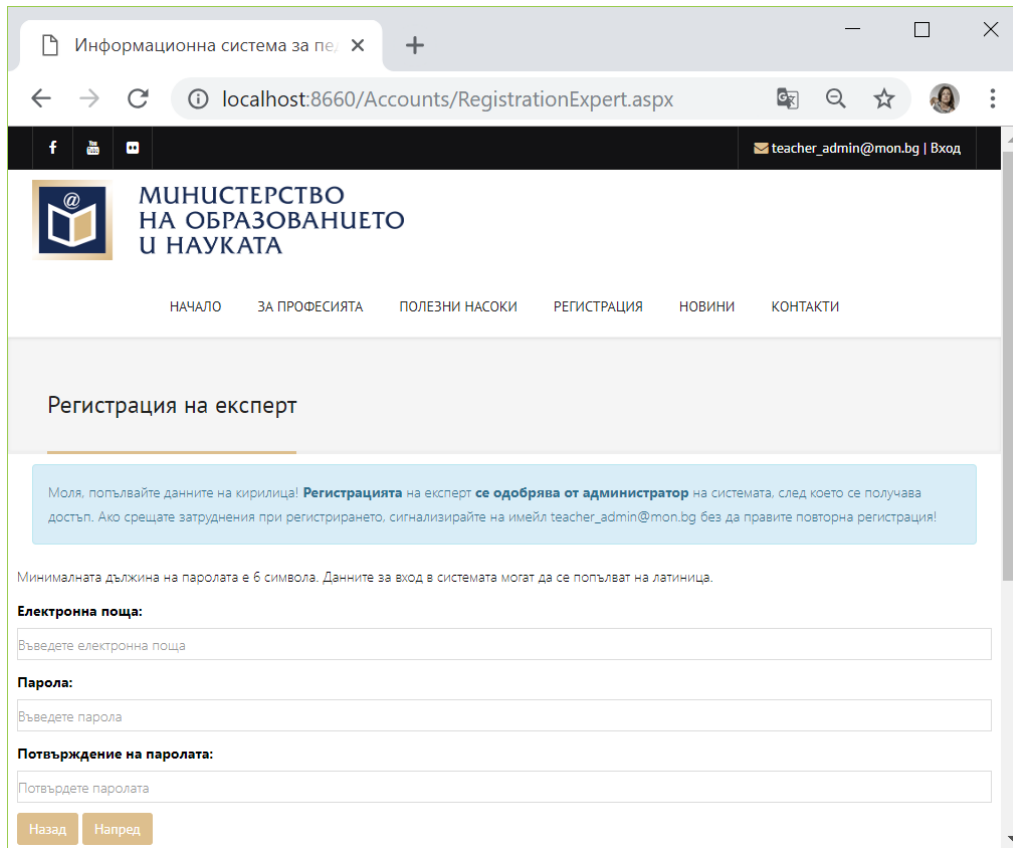
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8660/Accounts/RegistrationExpert.aspx`. The page header includes the logo of the Ministry of Education and Science and a navigation menu with items: НАЧАЛО, ЗА ПРОФЕСИЯТА, ПОЛЕЗНИ НАСОКИ, РЕГИСТРАЦИЯ, НОВИНИ, КОНТАКТИ. The main heading is "Регистрация на експерт". A light blue informational box contains the text: "Моля, попълвайте данните на кирилица! Регистрацията на експерт се одобрява от администратор на системата, след което се получава достъп. Ако срещате затруднения при регистрирането, сигнализирайте на имейл teacher_admin@mon.bg без да правите повторна регистрация!". Below this is a registration form with the following fields:

Наименование на организацията: Въведете наименование на организацията	Вид на организацията: Изберете	Отдел: Въведете отдел
Област: Изберете	Община: Изберете	Населено място: Изберете
Име: Въведете име	Презиме: Въведете презиме	Фамилия: Въведете фамилия
Длъжност: Въведете длъжност	Мобилен телефон за контакт: Въведете мобилен телефон за контакт	

At the bottom left of the form is a button labeled "Напред".

Фигура 1

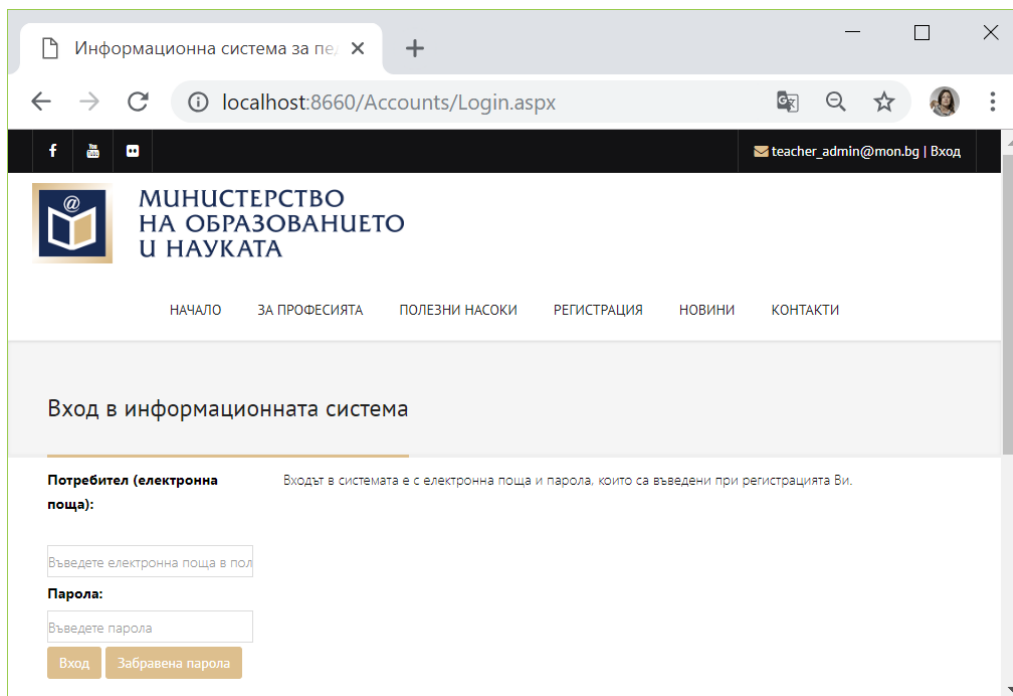
На Стъпка 2 се въвеждат данни за създаване на потребителски акаунт в системата с електронна поща и парола, както е показано на Фиг. 2. Въведените на Стъпка 2 електронна поща и парола се използват за вход в системата.



Фигура 2

2 Вход в системата

Входът в системата се извършва с електронна поща и парола, въведени при регистрацията в нея. Екранната форма за потребителски вход е показана на Фиг. 3.



Фигура 3

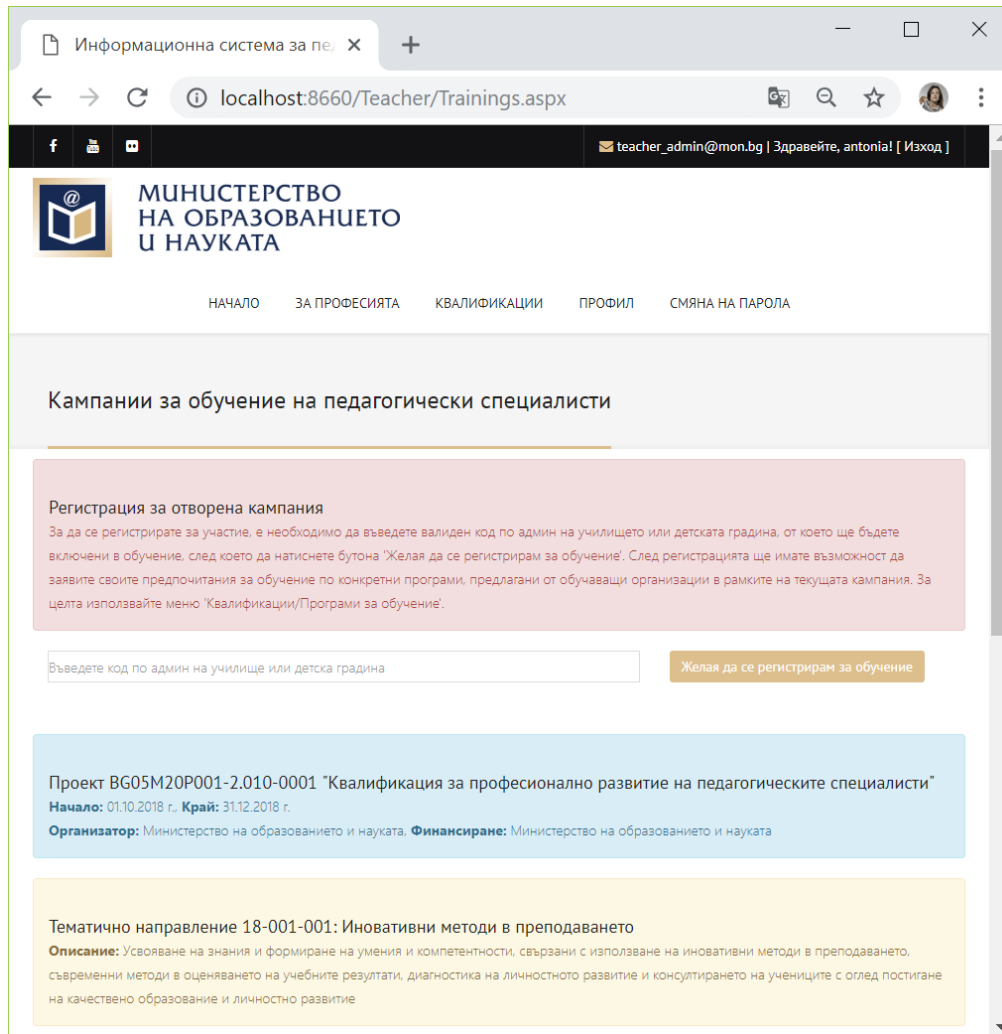
3 Включване в обучение на педагогически специалист

Включването на педагогически специалист в обучение се извършва на две стъпки:

- Стъпка 1: Заявяване на желание за включване в текуща кампания за обучение
- Стъпка 2: Избор на програма за обучение

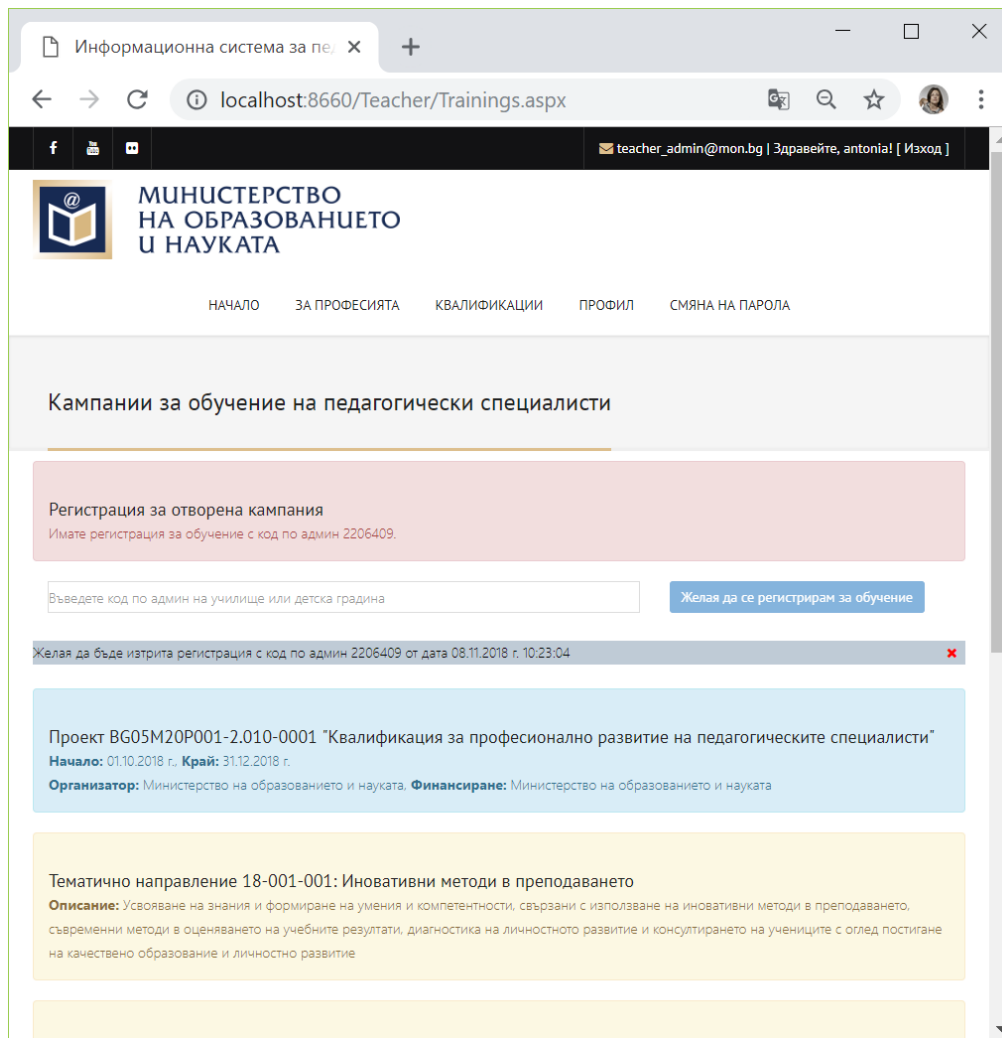
3.1 Включване в кампания за обучение

За да заявите желание за включване в текуща кампания за обучение от главното меню изберете опцията Квалификации/Обучения. На екрана ще се зареди страница, показана на Фиг. 4.



Фигура 4

Въведете код по админ и натиснете бутона „Желая да се регистрирам за обучение“. Информацията за регистрацията ще се визуализира, както е показано на Фиг. 5.

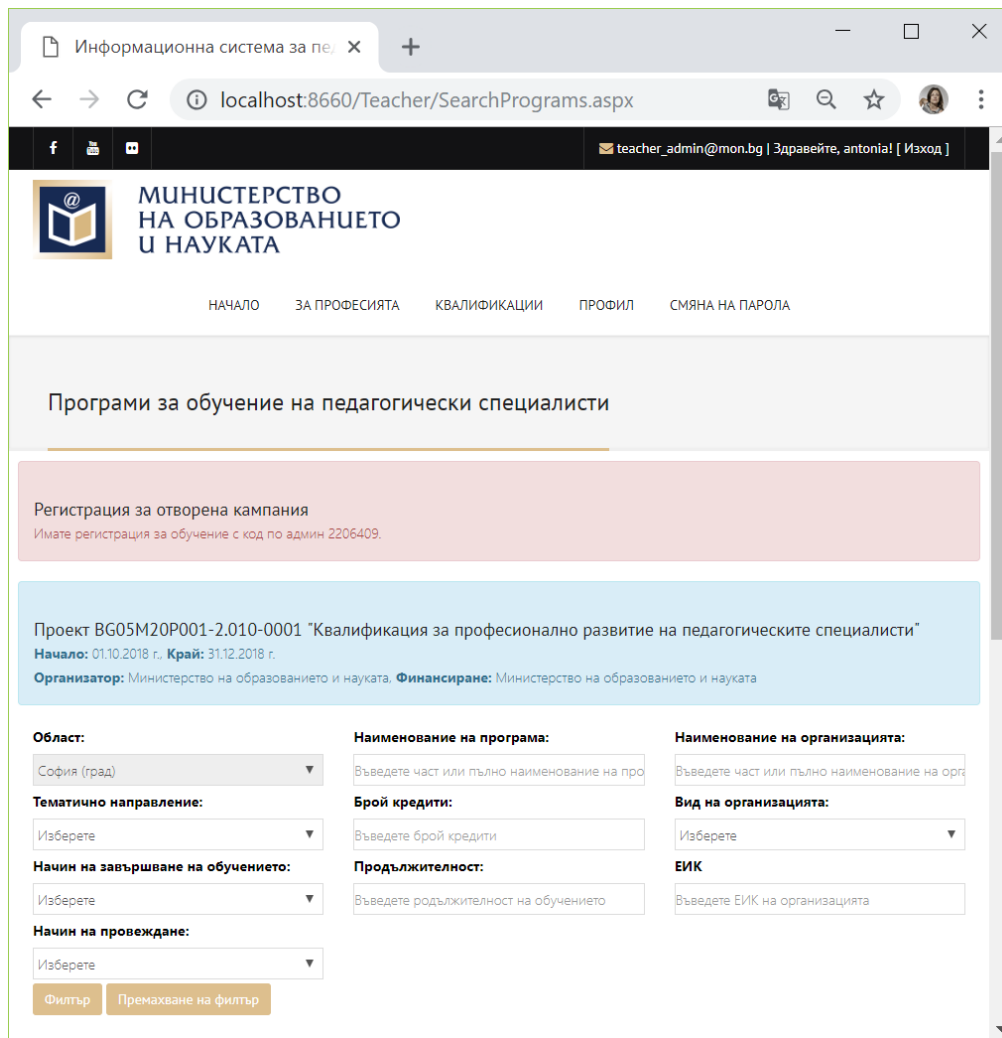


Фигура 5

Ако желаете да откажете регистрацията или да я направите повторно поради некоректен код по админ, натиснете бутона ✖ вдясно от информацията за нея. Информацията ще бъде изтрита, а бутонът „Желая да се регистрирам за обучение“ ще бъде разрешен за повторна регистрация.

3.2 Избор на програма за обучение

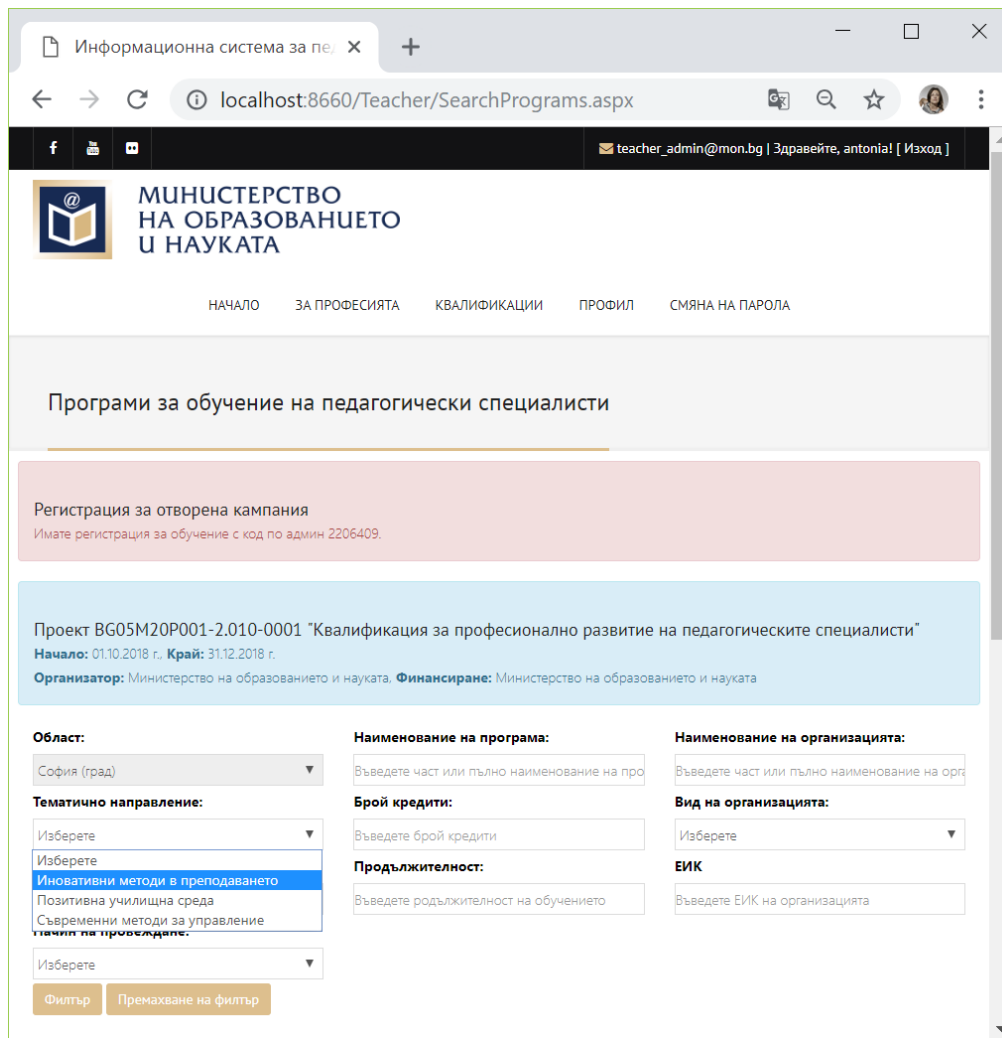
За да изберете програма за обучение от главното меню изберете опцията Квалификации/Програми за обучение. На екрана ще се зареди страница, показана на Фиг. 6.



Фигура 6

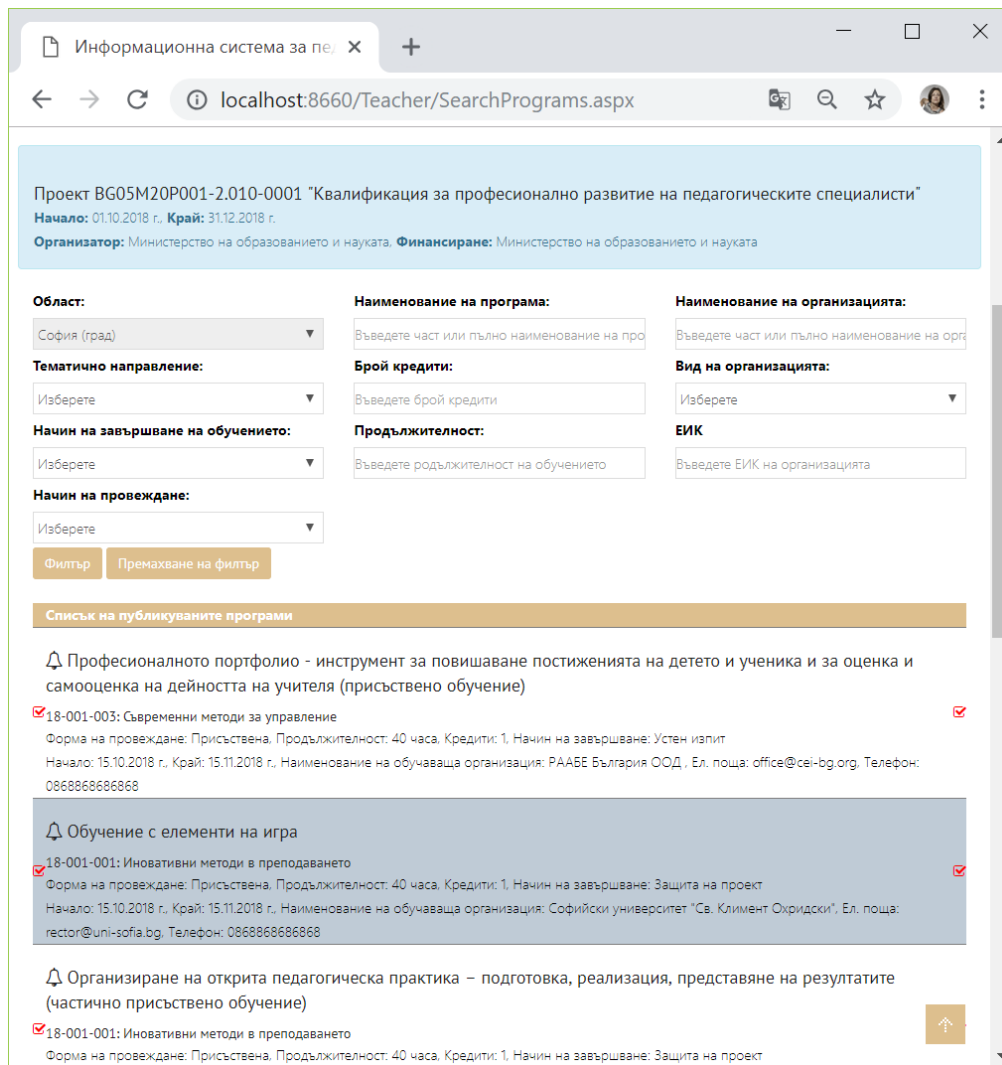
Натиснете бутона „Филтър“, за да визуализирате списъка с програми, които се предлагат за областта. Ако желаете да филтрирате списъка по зададени от Вас критерии, въведете стойности в полетата и след това натиснете бутона „Филтър“.

Например, ако желаете да визуализирате списък с програми само в едно тематично направление, то изберете една от опциите от падащото меню „Тематично направление“, както е показано на Фиг. 7.



Фигура 7

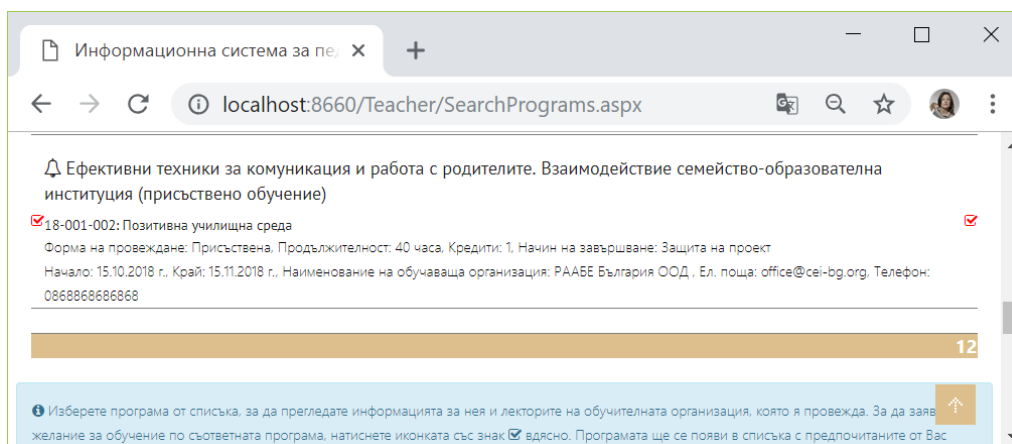
След като заредите списъка с програми, изберете програма с помощта на бутона вляво от заглавието ѝ. Избраната програма ще се маркира в тъмно син цвят, както е показано на Фиг. 8.



Фигура 8

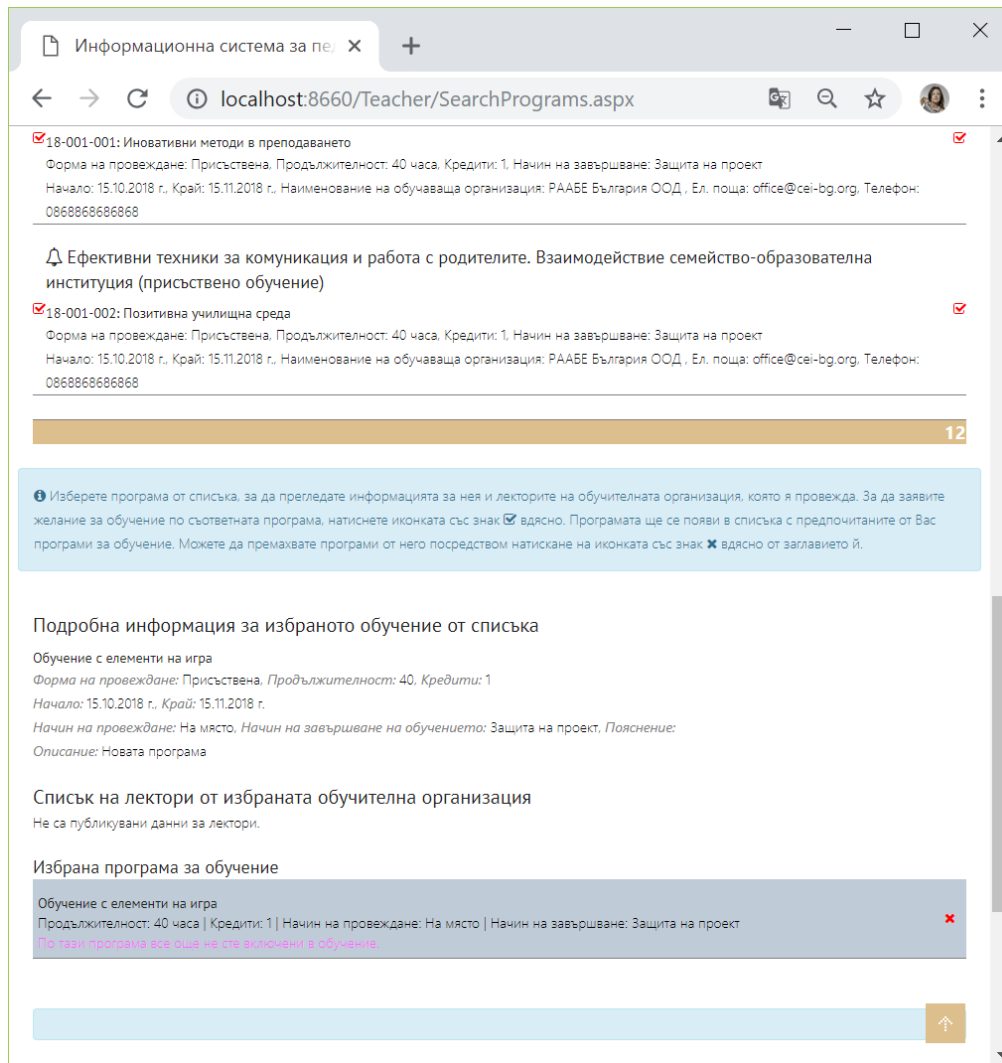
За да изберете програма за обучение, натиснете бутона вляво от заглавието ѝ.

Подреждането на програмите в списъка е на страници, номерирани последователно с цифри върху оранжева лента, както е показано на Фиг. 9. За да преминете на следваща страница натиснете с бутона на мишката върху следваща цифра.



Фигура 9

Избраната програма ще се визуализира в тъмносив цвят най-отдолу след списъка с всички предлагани програми, както е показано на Фиг. 10.



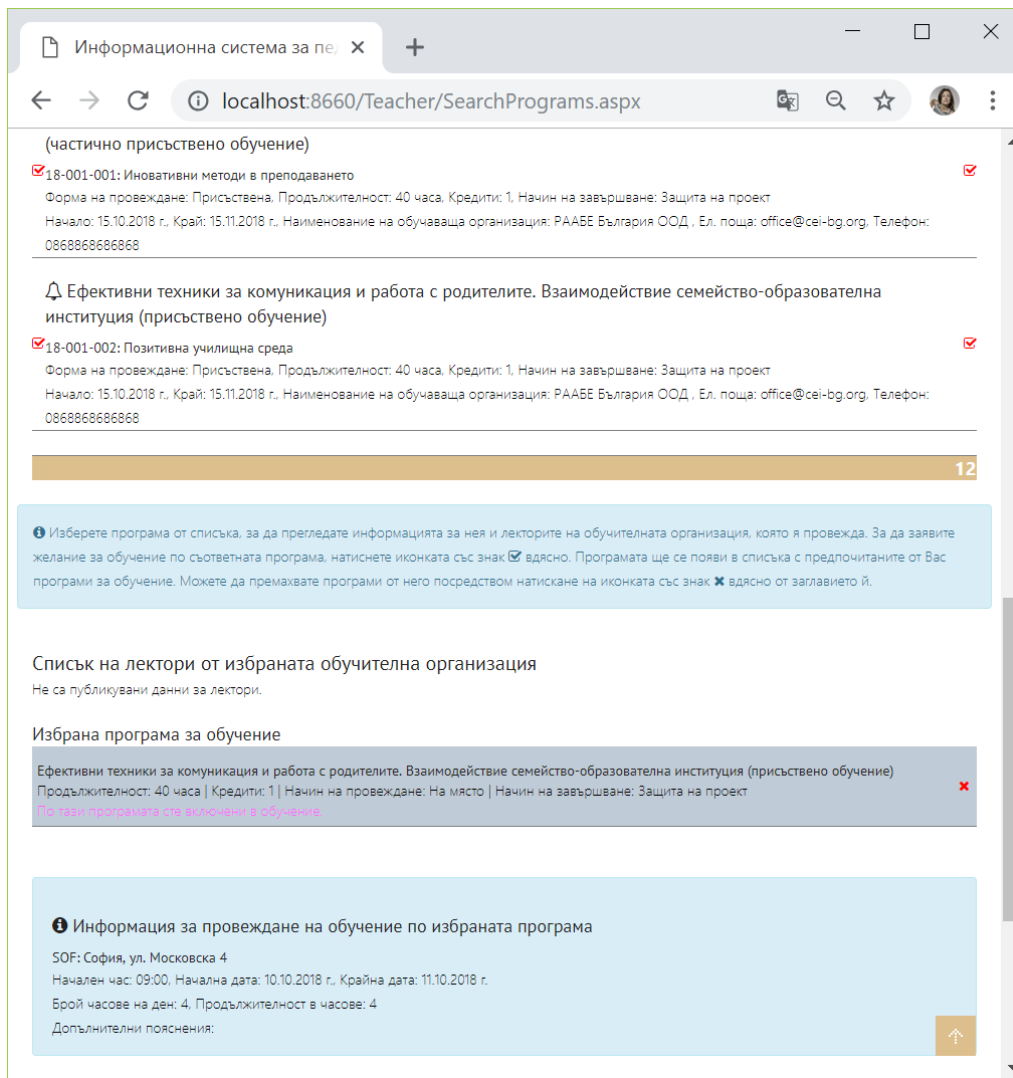
Фигура 10

Ако желаете да откажете избора на програма, натиснете бутона вдясно от нея.

Забележка: Можете да откажете изборът на програма само, ако все още не сте включени в конкретна група за обучение от организацията, предлагаща програмата.

3.3 Провеждане на обучение

За да получите информация за мястото, датата, часа и други детайли относно обучението, в което сте включени от главното меню изберете опцията Квалификации/Програми за обучение. Ако организацията, провеждаща обучение по избраната от вас програма, Ви е включила в конкретна група, то информацията за нея се визуализира най-отдолу на страницата, както е показано на Фиг. 11.



Фигура 11