



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – гр. Русе

ЗАПОВЕД

19.6.2020 г.

X РД-24-3/ 19.06.2020 г.

Подписано от: Dilyana Svetozarova Zhechkova

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор” на общински Център за специална образователна подкрепа на територията на област Русе:

ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Център за специална образователна подкрепа	гр. Русе	Русе

I. Кратко описание на длъжността:

Директорът на общинския Център за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността:

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
2. Да не е поставен под запрещение.
3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ

или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има висше образование, с образователна-квалификационна степен „магистър“, в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. Допускане по документи;

1.2. Писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността.

1.3. Интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Русе. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Русе. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.:

11.1. Педагогическа компетентност

11.2. Управленска компетентност, включваща:

- *Административна и правна култура;*

- *Планиране, организиране и контрол;*

- *Управление на ресурси;*

11.3. Социална и гражданска компетентност

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до началника на Регионално управление на образованието – Русе за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 - 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобито висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността, професионалноквалификационна степен и други по преценка на кандидата. Ако кандидатът е завършил висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища и дипломата е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако кандидатът е завършил висше образование в чужда държава, документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично призоваване на Националния център за информация и документация (НАЦИД) и удостоверението е издадено след месец април 2009 г., в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Копия от документи, удостоверяващи изискуемия учителски стаж и професионален опит – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж.

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата) - оригинал.

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса, заявление и приложенията към него, се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Русе.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават от 25.06.2020 г. до 17.30 часа на 27.07.2020 г. включително в Регионално управление на образованието - Русе, адрес: ул. „Църковна независимост“ № 18, ет. 10, ст. 8. Лице за контакт: Стефка Недялкова – главен специалист - човешки ресурси, тел.: 082834530.

Контрол по изпълнение на заповедта ще се осъществява от началника на РУО – Русе.

19.6.2020 г.

X

Росица Георгиева
Началник на РУО - Русе
Подписано от: Rosica Borisova Georgieva

